

**UCHWAŁA Nr XIV/78/08  
Rady Gminy Tucznaj  
z dnia 30 czerwca 2008 roku**

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznaj**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Gminy Tucznaj uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznaj w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Traci moc uchwała Rady Gminy Tucznaj Nr XXV/188/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 103, poz. 2365) zmieniona uchwałą XII/83/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Woj. Lubelskiego Nr 113, poz. 1787) oraz uchwałą Nr XX/139/05 z dnia 30 czerwca 2005 r.(Dz. U. Woj. Lubelskiego Nr 182, poz. 3166).

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodniczący Rady**  
  
**Kazimierz Harasimuk**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TUCZNEJ**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznnej zwany dalej „Ośrodek” jest jednostką organizacyjną Gminy Tuczna powołaną do zaspokajania socjalnych potrzeb wspólnoty gminnej oraz jej indywidualnych mieszkańców i działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr 11/46/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Pomocy Społecznej w Tucznnej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych( Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 7) ustawy kpa z 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2 ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA**

#### **§2**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznnej realizuje politykę społeczną Gminy Tuczna mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki,

możliwości i uprawnienia, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i podjętymi w tym zakresie uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Formą organizacyjno-prawną funkcjonowania ośrodka jest jednostka organizacyjna gminy podporządkowana funkcjonalnie organom gminy.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Tucznna, jest podzielony na dwa rejony opiekuńcze:
  - 1) rejon nr I: Bokinka Pańska, Bokinka Królewska, Żuki, Mazanówka, Wiski, Ogrodniki, Matiaszówka, Władysławów, Międzyłęś,
  - 2) rejon nr II: Tucznna, Dąbrowica Duża, Choroszczyńska, Rozbitówka, Leniuszki, Kolonia Wólka Zabłocka, Wólka Zabłocka, Kalichowszczyzna.

### §3

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubelskiego.

## **Rozdział 3 ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### §4

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) podejmowanie decyzji i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą,
- 4) podejmowanie działań zapobiegających izolacji, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu,
- 5) nawiązywanie współpracy z różnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów społecznych,
- 6) propagowanie kompleksowego rozwiązywania problemów społecznych,

- 7) prowadzenie pracy socjalnej jako szeroko rozumianej działalności zawodowej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub uzyskaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie.

#### §5

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej wykonuje zadania zlecone i własne o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym.
2. Gminny Ośrodek Pomocy społecznej udziela pomocy, w zakresie pomocy socjalnej i poradnictwa specjalistycznego w sprawach bytowych.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych.
4. Gminny Ośrodek pomocy społecznej prowadzi postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika jest bezskuteczna oraz przyznaje zaliczki alimentacyjne.

#### §6

W wykonywaniu swoich zadań ośrodek współpracuje z:

- 1) organami administracji rządowej,
- 2) organami administracji samorządowej,
- 3) organizacjami społecznymi i charytatywnymi, fundacjami,
- 4) innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej i służbą zdrowia,
- 5) radnymi i sołtysami,
- 6) gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych
- 7) z osobami fizycznymi i prawnymi

### **Rozdział 4 ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### §7

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tuczna.

3. Prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Tuczna.
4. Kierownik posiada uprawnienia kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka działa w granicach pełnomocnictw udzielanych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Kierownik Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub Rady Gminy Tuczna.
7. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleczanych ośrodkowi w terminie ustalonym przez Radę Gminy.
8. Bieżący nadzór nad działalnością Kierownika Ośrodka pełni Wójt Gminy jako zwierzchnik służbowy w zakresie praw i obowiązków Kierownika Ośrodka.
9. Zakres obowiązków i odpowiedzialności a także warunki wynagrodzenia Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy.

## §8

Powołanie Kierownika Ośrodka na czas określony lub nieokreślony może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu przez Wójta Gminy Tuczna.

## §9

1. Ośrodek posiada 5 i ½ etatu i zatrudnia:
  - 1) Kierownika Ośrodka
  - 2) dwóch pracowników socjalnych
  - 3) jednego aspiranta pracy socjalnej
  - 4) główną księgową na ½ etatu
  - 5) inspektora ds. świadczeń rodzinnych – ½ etatu,
  - 6) opiekun w świetlicy środowiskowej – ½ etatu.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców gminy, nie mniej jednak niż 3 pracowników.
3. W miarę występowania potrzeb Ośrodek może zatrudniać opiekunki domowe celem zapewnienia opieki osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym na terenie swego działania.
4. W celu realizacji zadań Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania ośrodka

### §10

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga dla skuteczności podpisu Głównego Księgowego.

### §11

1. Kierownik określa w formie regulaminu strukturę organizacyjną Ośrodka wraz z określeniem podstawowego zakresu czynności poszczególnych pracowników.
2. Regulamin pracy ustala Kierownik Ośrodek określając w nim organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy.

## **Rozdział 5 MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

### §12

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności i skuteczności ich wykorzystania.
2. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Tuczna.
3. Na realizację zadań zleconych środki finansowe zapewnia administracja rządowa.

### §13

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo – księgową.
2. Kierownik i Główny Księgowy Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na realizację zadań własnych i zleconych.

### §15

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego a w czasie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.