

Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego
Projekt umowy

Umowa Nr / 2021

zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznej zwany dalej „Zamawiającym”

Tuczna 191 A, 21-523 Tuczna

NIP: 537-185-04-22 , REGON: 002300947

nr telefonu +48 (83) 3068296,

nr faksu +48 (83) 3068295

Godziny urzędowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej: poniedziałek -
piątek: godz. 7:30 – 15:30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: tuczna@ops.pl

Strona internetowa: <https://www.tuczna.ops.pl/>

reprezentowaną przez:

..... -

przy kontrasygnacie

..... -

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zakup 3 sztuk komputerów stacjonarnych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej**, dalej zwanego: *przedmiotem zamówienia, przedmiotem umowy.*
2. Szczegółowy zakres zamówienia jest wskazany w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, nierozpakowany, posiadać gwarancję producenta.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Terminem wykonania umowy jest dzień dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy, stosownymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy i w tym celu ustanawia osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą, Małgorzata Zińczuk tel. 83 3068296.

§ 3

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W przypadku wyłączenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru są:
Małgorzata Zińczuk
5. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów oraz do podpisania protokołów odbioru są:
.....,
.....
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 i 5 wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
netto: zł (słownie: zł)
podatek VAT% tj. zł (słownie:.....zł)
brutto zł (słownie brutto:zł),
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób: płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgłosi zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonania zlecenia. Po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi stwierdzającego prawidłowość wykonania zlecenia, wykonawca wystawi fakturę, z ceną określoną w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy określone w § 7 umowy nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy;
 - 2) Harmonogramu realizacji dostawy w tym terminu zakończenia realizacji dostawy, na skutek okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach w zakresie terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek każdej ze Stron bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

4.1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, likwidacja, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem, zbycie przedsiębiorstwa,
- b) Nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca popadł w zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającą 14 dni,

4.2 Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistniałych, nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych,
 - b) Zamawiający odmówił, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru przedmiotu umowy.
5. Strony są uprawnione do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w pkt 4.1 a)-c) i 4.2 a)-b) w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
 6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 7. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w pkt 4.1 a)-c) zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 4.1 a)-c), Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

§ 7

1. Spory mogące powstać ze stosunku objętego niniejszą umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.
5. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 4 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień

przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę.

6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę telefonicznie lub na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę.
7. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA