

Działając na podstawie art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 ze zm.)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej

Ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01 sierpień 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania z zakresu pomocy społecznej i zaprasza następujące podmioty:

- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- b) Instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

I. Rodzaj zadania.

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem zamieszkałymi na terenie Gminy Tucznia w okresie od 01 sierpnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189 poz. 1598 ze zm.), które określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 22 000zł.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonięmu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2. Podstawą uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczej, a wyłoniętym w drodze konkursu podmiotem.

3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji zadania publicznego.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczej może odmówić podmiotowi wyłonięmu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważającej wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniętym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczono nieprawidłowo.

7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Tucza.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 sierpień 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfikacją zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 lipca 2014 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.

4. Refundacja środków następować będzie po podpisaniu umowy w terminach miesięcznych po zrealizowaniu zadania.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz. 25).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy i kadrowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zapewniający wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuczej, Tucza 191A lub pod numerem telefonu 83 377 10 01.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

b) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,

c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;

2) inne, jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu- dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o

podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- a) upoważnienie na składanie ofert na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Tuczną,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
- 4) opis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu- w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji;

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodnością z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętka imienną oraz datą) .

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

6. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucznym, Tucznym 191A, 21-523 Tucznym, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „ Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie :
- do dnia 18 sierpień 2014 roku do godz. 15.00.**
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.tuczna.ops.pl/> oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucznym.
8. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych- od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego – na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Wartość merytoryczna projektu- celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii Gminy Tuczna oraz spójność rezultatów z celami projektu;
 - 2) Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj , celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 3) Wysokość dotacji wnioskowanej od Gminy, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i karowych;
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) Udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej oryginałów dokumentów(faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zagania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tuczna oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy w Tucznej.

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze

zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. r. 234, oz. 1536 ze zmianami).